**Demande de dotation exceptionnelle – Manifestation scientifique**

**Campagne 2023**

Les fonctions mentionnées ci-après dans le document s’entendent indifféremment au masculin ou au féminin

**1. Intitulé de la manifestation :**

 Titre de la manifestation : Cliquez ici pour taper du texte.

Date : **le/du** Cliquez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ici pour entrer une date.

Lieu : Cliquez ici pour taper du texte.

Périmètre de la manifestation :

☐ Internationale ☐ Nationale ☐ Régionale

Participation attendue :

Nombre total d’inscrits : Cliquez ici pour taper du texte.

dont

membres de laboratoires français : Cliquez ici pour taper du texte.

membres de laboratoires étrangers : Cliquez ici pour taper du texte.

nombre d’orateurs étrangers :

Master : Cliquez ici pour taper du texte.

Doctorat : Cliquez ici pour taper du texte.

Modalités d’organisation : ☐En présentiel ☐En visioconférence

Manifestation ouverte au public : ☐ oui ☐ non

Détail des droits d’inscription ou des frais de participation :

Cliquez ici pour taper du texte.

**2. Organisateur scientifique de la manifestation :**

Nom : Cliquez ici pour taper du texte.

Corps/Employeur : Cliquez ici pour taper du texte.

Intitulé de la structure de recherche de rattachement : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone :Cliquez ici pour taper du texte.

e-mail :Cliquez ici pour taper du texte.

Etablissement gestionnaire de la manifestation (par ex : UM, CNRS, INRAE…) : Cliquez ici pour taper du texte.

**3. Montant demandé à l’Université de Montpellier :**

Cliquez ici pour taper du texte. **€** *(Maximum 3 000 €)*

Pour : ☐ Contribution à l’organisation logistique de la manifestation

 ☐ Invitation d’intervenants de renommée nationale ou internationale

 ☐ Réduction de frais d’inscription pour les étudiants en master et doctorat

**4. Structure gestionnaire de la subvention :**

**L’Université de Montpellier** assure la gestion financière de l’aide. Cependant à **titre tout à fait exceptionnel** et si **l’organisateur scientifique en fait la demande motivée**, la subvention pourra être versée à l’association loi 1901 organisatrice sur décision du Président après avis de la Commission recherche[[1]](#footnote-1) (transmettre une lettre de motivation, les statuts de l’association, le RIB et la déclaration en préfecture en complément du dossier). Toutefois la demande devra être portée par une structure de recherche de l’Université de Montpellier.

 Nom de l’Association : Cliquez ici pour taper du texte.

 Nom du représentant légal : Cliquez ici pour taper du texte.

 Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.

 Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

 e-mail : Cliquez ici pour taper du texte.

**5. Composition détaillée de l’équipe organisatrice (EO) et du comité scientifique (CS) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EO** | **CS** | **Nom – titre** | **Structure** |
| ☐ | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |
| **☐** | **☐** |  |  |

**Parité homme/femme :**

% de femmes dans l'équipe organisatrice : Cliquez ici pour taper du texte.

% d'hommes dans l'équipe organisatrice : Cliquez ici pour taper du texte.

% de femmes dans le comité scientifique : Cliquez ici pour taper du texte.

% d'hommes dans le comité scientifique : Cliquez ici pour taper du texte.

Représentation nationale de la parité dans le domaine concerné : Cliquez ici pour taper du texte.

**6. Organisation interne –** Préciser le mode de fonctionnement**(si vous avez un préprogramme – joignez le au dossier et passez à la partie 7.) :**

***Conférences invitées****(Nombre, durée, auteur et titre):* Cliquez ici pour taper du texte.

***Communications*** *(nombre, durée) :*Cliquez ici pour taper du texte.

***Tables rondes*** *(durée et titre) :*Cliquez ici pour taper du texte.

***Séances de Posters*** *(Titre, nombre de communications par séance, durée) :*Cliquez ici pour taper du texte.

% de femmes dans les conférenciers : Cliquez ici pour taper du texte.

% d'hommes dans les conférenciers : Cliquez ici pour taper du texte.

**7. Le texte des conférences et communications sera-t-il publié ? Sous quelle forme ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

**8. Thème détaillé (Descriptif et intérêt scientifique de la manifestation) :**

*Décrire pour des non spécialistes le thème de la manifestation en l’insérant dans le développement de la discipline et en explicitant les raisons du choix de ce thème (environ 1 page)* Cliquez ici pour taper du texte.

**Plan de financement prévisionnel**

|  |
| --- |
| **Montant prévisionnel en € HT\*** **(le budget doit être équilibré : total des dépenses = total des recettes)** |
| **DEPENSES** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total des dépenses** |  |
| **RECETTES** |
| **S** | **Université de Montpellier** |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **FP** | **Droits d’inscriptions** |  |
| **Total des recettes** |  |
| *Dans la première colonne choisir l’****état*** *des recettes entre :* ***A*** *pour Acquis,* ***S*** *pour sollicité et* ***FP*** *pour fond propre* *Ajouter autant de lignes que nécessaire – à défaut, les recettes seront considérées comme sollicitées**\*La TVA sera applicable sur les dépenses de fonctionnement et d’investissement réalisées sur le centre financier de l’unité de recherche mais elle sera déductible à 100%.* |
| Il est possible de déroger à la réglementation sur les frais de déplacement si l’établissement organisateur perçoit des droits d’inscription à une manifestation scientifique – décret 2006-781 du 3 juillet 2006.[[2]](#footnote-2) |

**Signature du demandeur Signature du directeur
 de la structure de recherche**

Date :Cliquez ici pour entrer une date. Date :Cliquez ici pour entrer une date.

Classement : … / …. (classement / nombre total de demandes de la structure de recherche)

1. Se référer au guide des colloques de l’UM [↑](#footnote-ref-1)
2. La possibilité de déroger à certaines règles concernant les barèmes d’hébergement et de repas n’est ouverte qu’aux manifestations payantes (cette dérogation est basée sur le fait que les surcoûts d’hébergement et de repas sont inclus dans les droits d’inscription). [↑](#footnote-ref-2)